

지역사회에서 자발적인 공동체로 활동하는 독서동아리를 발굴·지원하여 독서 문화를 통해 성장하는 자생적 시민 독서 문화공동체의 역량 강화에 기여

□ 사업개요

- 사업대상 : 광명시 거주 또는 직장인으로 구성된 독서토론 동아리
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 사업예산
 - 예산액 : 7,840천원(시비 100%)
 - 예산과목 : 세부사업)광명시 독서문화공동체 사업 통계목)민간경상사업보조
- 지원내용 : 독서토론 활동을 위한 도서 구입비 또는 강사비(택1)

□ 공모개요

- 공모대상 : 광명시 거주 또는 직장인으로 5명 이상 구성된 독서토론 동아리
- 지원규모 : 7,840천원(1개 팀당 560천원)
- 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2027.1월
광명시 독서문화공동체 지원 공모	사업공고 및 접수	심사	사업실행									정산

- 지원 신청 및 접수방법
 - 신청기간 : 2026. 2월 중
 - 제출서류 : 공모사업 신청서, 사업계획서, 공동체 소개서 등
 - 접수방법 : 도서관정책과 방문 및 우편 접수(이메일 병행제출)

□ 심사계획

- 심사 방법 : 서면심사
- 심사 기준
 - 사업 참여 목적의 명확성 및 사업 계획의 실현가능성
 - 관내 마을독서공동체 네트워크 활성화 기여도 및 공동체 간 소통 의지
 - 광명시도서관 독서문화 행사 및 책 축제 등 사업 참여 내역 및 참여 의지

□ 기타 유의사항

- 동일 사업으로 국가 및 타 지방자치단체 등으로부터 중복지원을 받을 수 없음

작성자	도서관정책과장 이상진	도서관정책팀장 곽진희	담당자 김경미	02-2680-5458
-----	-------------	-------------	---------	--------------

25	작은도서관 마을공동체 운영 지원 사업	계속
-----------	-----------------------------	-----------

마을의 요구와 특색을 담아 주민의 수요를 반영한 공동체 프로그램 운영
마을 단위 소규모 프로그램으로 같이 살아가는 이웃의 끈끈한 유대관계 조성

☐ **사업개요**

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사업예산
 - . 예 산 액 : 12,000천원(시비 100%)
 - . 예산과목 : 세부사업)작은도서관 지원 협력(자체재원) 통계목)민간경상사업보조
- 지원내용 : 프로그램 사업비(운영비, 강사료, 재료비, 홍보비 등) 지원

☐ **공모개요**

- 공모대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 공모조건 : 작은도서관 내 개별 운영위원회 심의·의결 사업
- 지원규모(예산) : 개소 당 최대 2,000천원
 - ※ 신청한 도서관 수에 따라 지원 개소 수 및 지원액 조정 가능
- 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	2027.1월
작은도서관 마을공동체 운영 지원	사업 공고 및 접수	심사 및 교부	사업실행								정산서류 제출 및 검토

- 지원 신청 및 접수방법
 - . 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서
 - . 접수방법 : 지방보조금관리시스템(보탬e)을 통한 온라인 접수

☐ **심사계획**

- 심사 방법 : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정

■ 심사 기준

평가 영역	평가지표
사업목적 부합성 (40점)	○ 마을공동체 활성화를 위한 사업 목적에 부합하는가?
예산계획의 적정성 (10점)	○ 사업수행에 필요한 금액 산정 및 예산집행 계획을 적절하게 수립했는가?
사업수행 의지 (10점)	○ 사업신청 서류를 충실하게 작성하였는가?
사업수행 능력 (10점)	○ 사업을 충분히 수행할 수 있는 능력이 되는가?
사업 내용구성의 적합성 (30점)	○ 사업 추진계획은 구체적이고 명확한가?
	○ 주민참여도를 높이기 위해 지역주민 마을요구가 잘 반영된 사업내용으로 구성되었는가?

□ 기타 유의사항

- 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산 집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육 등 의무 참석
- 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- 시 주관 행사, 광명시 작은도서관 협의회 활동에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에 서는 이를 성실히 응할 의무가 있음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

작성자	도서관정책과장 이상진	작은도서관팀장 이정연	담당자 양대경	02-2680-5421
-----	-------------	-------------	---------	--------------

26	작은도서관 역량 강화 지원	계속
-----------	-----------------------	-----------

운영환경이 열악한 작은도서관의 운영비를 지원하여 균형있는 작은도서관 발전 도모
도서관 기능은 물론 마을공동체 거점 공간으로서의 지속력 지원

☐ **사업개요**

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사업예산
 - . 예 산 액 : 20,000천원(시비 100%)
 - . 예산과목 : 세부사업)작은도서관 지원 협력(자체재원) 통계목)민간경상사업보조
- 지원내용 : 기반구축 운영비(기본운영비, 도서구입비 등) 및 독서문화 프로그램 사업비

☐ **공모개요**

- 공모대상 및 조건 : 보조금 미지원(경기도 작은도서관 운영평가 D등급 이하 및 미참여, 신규) 작은도서관
- 지원규모(예산) : 개소 당 최대 2,000천원
- 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	2027.1월
작은도서관 역량 강화 지원	사업 공고 및 접수	심사 및 교부	사업실행								정산서류 제출 및 검토

- 지원 신청 및 접수방법
 - . 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서
 - . 접수방법 : 지방보조금관리시스템(보탬e)을 통한 온라인 접수

☐ **심사계획**

- 심사 방법 : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정

■ 심사 기준

평가 영역	평가지표
사업목적 부합성 (40점)	○ 활성화 의지 작은도서관 육성을 위한 사업 목적에 부합하는가?
예산계획의 적정성 (10점)	○ 사업수행에 필요한 금액 산정 및 예산집행 계획을 적절하게 수립했는가?
사업수행 의지 (10점)	○ 사업신청 서류를 충실하게 작성하였는가?
사업수행 능력 (10점)	○ 사업을 충분히 수행할 수 있는 능력이 되는가?
사업 내용구성의 적합성 (30점)	○ 사업 추진계획은 구체적이고 명확한가? ○ 안정적인 작은도서관 운영을 위해 도서관 운영에 필요한 프로그램 운영비, 도서구입비, 운영소모품구입 등의 사업내용으로 구성되었는가?

□ 기타 유의사항

- 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산 집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육 등 의무 참석
- 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- 시 주관 행사, 광명시 작은도서관 협의회 활동에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에서는 이를 성실히 응할 의무가 있음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

작성자	도서관정책과장 이상진	작은도서관팀장 이정연	담당자 양대경	02-2680-5421
-----	-------------	-------------	---------	--------------

소규모 공동모임 공간인 작은도서관에서 마을의 요구와 개선 방안을 스스로 고민하고 해결해 나가는 마을자치 실현

□ 사업개요

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사업예산
 - . 예산액 : 8,000천원(시비 100%)
 - . 예산과목 : 세부사업)작은도서관 지원 협력(자체재원) 통계목)민간경상사업보조
- 지원내용 : 토론 공간이 조성된 작은도서관에서 마을주민들이 참여하여 마을의제를 도출하고, 작은도서관에서 실행 가능한 의제는 도서관 프로그램으로 기획 및 운영

□ 공모개요

- 공모대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 공모조건 : 토론공간 조성가능 작은도서관
- 지원규모(예산) : 개소 당 최대 2,000천원
- 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	2027.1월
동네사랑방 작은도서관 운영 지원	사업 공고 및 접수	심사 및 교부	사업실행								정산서류 제출 및 검토

- 지원 신청 및 접수방법
 - . 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서
 - . 접수방법 : 지방보조금관리시스템(보탬e)을 통한 온라인 접수

□ 심사계획

■ 심사 방법 : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정

■ 심사 기준

평가영역	평가지표
파급효과 (30점)	○ 사업의 마을연계 파급효과를 기대할 수 있는가?
사업 구체성 (30점)	○ 사업추진 계획이 구체적으로 수립되었는가?
사업 방향성 (20점)	○ 사업의 목표설정이 되어있는가?
홍보 방안 (10점)	○ 적극적인 참여자를 위한 모집안내 등 다양한 홍보 방안이 있는가?
공간 조성 (10점)	○ 토론공간 조성이 가능한가?

□ 기타 유의사항

- 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산 집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육 등 의무 참석
- 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- 시 주관 행사, 광명시 작은도서관 협의회 활동에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에서는 이를 성실하게 응할 의무가 있음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

작성자	도서관정책과장 이상진	작은도서관팀장 이정연	담당자 양대경	02-2680-5421
-----	-------------	-------------	---------	--------------

작은도서관 이용자들의 자발적 동아리 활동의 활성화 지원으로 소규모 평생학습 공동체 조성
참여 주민 간 긴밀한 유대와 활발한 소통으로 연대감 형성

□ 사업개요

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사업예산
 - . 예산액 : 18,000천원(시비 100%)
 - . 예산과목 : 세부사업)작은도서관 지원 협력(자체재원) 통계목)민간경상사업보조
- 지원내용 : 독서문화 동아리 등 지역주민의 특성과 요구가 반영된 동아리 운영 활성화 지원(강사비, 재료비, 활동비 등)

□ 공모개요

- 공모대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관 내 이용자 모임
- 지원규모(예산) : 동아리 당 최대 2,000천원
- 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	2027.1월
작은도서관 동아리 지원	사업 공고 및 접수	심사 및 교부	사업실행								정산서류 제출 및 검토

- 지원 신청 및 접수방법
 - . 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서
 - . 접수방법 : 지방보조금관리시스템(보탬e)을 통한 온라인 접수

□ 심사계획

- 심사 방법 : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정
- 심사 기준(평가지표)

평가영역	평가지표
사업 목적 (20점)	◦ 동아리의 질적 성장을 목적으로 하고 있으며, 활동 목적이 지역공동체를 지향하고 있는가?
사업 전파력 (20점)	◦ 공공성과 마을연계 전파력을 기대할 수 있는가?
사업 구체성 (20점)	◦ 사업추진 계획이 구체적으로 수립되어 있는가?
예산 적정성 (20점)	◦ 합리적·효율적 운영이 되도록 예산을 적정하게 편성하였는가?
사업 방향성 (20점)	◦ 연간 동아리 활동 후 향후 계획이 설정되어 있는가?

□ 기타 유의사항

- . 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산 집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- . 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- . 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육 등 의무 참석
- . 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- . 시 주관 행사, 광명시 작은도서관 협의회 활동에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- . 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에서는 이를 성실하게 응할 의무가 있음
- . 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

노후화 된 사립 작은도서관 시설개선을 통해 생활밀착형 공간으로 조성하여 지역주민의 독서환경 개선 및 문화향유권 보장에 기여

□ 사업개요

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사업예산
 - 예 산 액 : 100,000천원(시비 100%)
 - 예산과목 : 세부사업)작은도서관 시설개선 지원 통계목)민간자본사업보조
- 지원내용
 - 작은도서관 공간 리모델링 시설공사비
 - 건축물대장에 등재된 건축물(가설건축물, 외부공간 제외)
 - 신·증축 및 100% 외부공간, 작은도서관과 무관한 사무실은 지원 불가
 - 물품 구입비(서가·책상·의자) 공사비의 30% 이내에 한함

□ 공모개요

- 공모대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
 - 「도서관법 제35조」에 의거 광명시에 등록된 사립 작은도서관
 - 개관 후 5년 경과('26.1.1.일 기준) 시설만 신청 가능
 - 광명시 작은도서관 설치 및 운영·지원에 관한 조례 제5조(예산의 지원 등) 2항 각 호의 자격을 갖춘 작은도서관
- 공모조건
 - 공사비용의 5% 자부담
 - 보조금 지원으로 조성한 작은도서관은 10년 이상의 운영을 보장하여야 하며, 그 이전에 폐관할 경우 광명시와 반드시 협의
- 지원규모(예산) : 도서관 당 최대 50,000천원
- 공모일정

사업명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월
작은도서관 동아리 지원	사업 공고 및 접수	심사 및 선정	사업실행				교부 및 정산	

■ 지원 신청 및 접수방법

- 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서 등
 - 「작은도서관 등록증」 및 「정관 또는 회칙」사본
 - 동 사업에 대한 입주자대표회의 의결을 증명하는 서류(공동주택)
 - 작은도서관 공간확보 증명서류
 - 건물 소유주와 운영에 대한 협약체결 후 공증 등 근거 제시
 - 공문서(행정임대), 임대차계약서(민간임대), 사용승낙서
 - 부동산 등기부등본(소유 관계 확인)
- 접수방법 : 지방보조금관리시스템(보탬e)을 통한 온라인 접수

□ 심사계획

■ 심사 방법

- (1차) 심사기준표에 의거하여 사업부서에서 선정
- (2차) 광명시 지방보조금 심의위원회 심의 후 최종 확정

■ 심사 기준(평가지표)

평가영역	평가지표
사업 계획의 타당성 (30점)	① 작은도서관 운영 및 지원 지속성 여부 (조정 후 10년 이상 운영 보장 조건 명시) ② 총 사업비 편성 타당성 여부 ③ 사업계획 내용의 타당성 ④ 연내 사업완료 가능성
운영 활성화 가능성 (30점)	⑤ 작은도서관 장서 수 확보 ⑥ 일일 대출권수 ⑦ 일일 이용자수
예산규모의 적절성 (10점)	⑧ 작은도서관 운영비 확보 ⑨ 작은도서관 운영예산 확보방안 (공공주택관리규약 등에 작은도서관 운영비 지원 명시)
인력 확보의 적절성 (10점)	⑩ 작은도서관 지원인력 확보 (작은도서관 운영위원회에 관리소 직원 또는 압대의 임원 참가) ⑪ 작은도서관 자원봉사 인력 확보
현장실사 (20점)	⑫ 작은도서관 노후화 정도 ⑬ 작은도서관 실제 공간면적의 활용성

□ 기타 유의사항

- 선정된 공모사업 신청서에 기재된 작은도서관(대표자 포함)으로 고유번호증 및 보조금 통장을 발급받아야 하며, 필수 회계교육 이수 후 사업 추진

- 보조금 및 자부담은 「2025년 광명시 지방보조금 관리·운영 매뉴얼」에 맞게 집행 및 정산하여야 함
- 보조금 교부조건에 특별한 규정이 없는 한 제3자에게 재위탁 불가
- 공모사업 선정된 작은도서관은 이행보증보험 필수 가입
- 공사업체는 인테리어 및 건설업 등 관련 사업자등록증 필수
- 광명시에 제출한 계획서에 따라 사업을 이행하여야 하며, 사업계획 변경이 필요한 경우 시장의 사전 승인을 받아야 함
- 다음의 경우 교부금을 환수 조치 할 수 있으므로 유의
 - 보조금을 교부 목적 외 사용한 경우
 - 사전 승인 없이 사업 계획을 변경하여 사업을 추진한 경우
- 사업비 교부 후 사업취소로 인한 반납시 향후 5년간 선정 제외

작성자	도서관정책과장 이상진	작은도서관팀장 이정연	이정연	02-2680-5420
-----	-------------	-------------	-----	--------------